

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.10.2022, klo 15:00 - 18:01

Paikka Finn-Medi 5, 1. krs Tammerkoski / hybridi

### **Käsitellyt asiat**

**§ 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 51 Pöytäkirjan tarkastajat**

**§ 52 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 53 Henkilöstöohjelman tilannekatsaus**

**§ 54 Hyvinvointialueen työehtosopimus**

**§ 55 Tietojohtaminen**

**§ 56 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja  
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja  
Lotta Hamari  
Keijo Kaleva  
Sami Kymäläinen, poistui 17:05  
Niina Melkko  
Klaus Myllymäki  
Anne Nyman  
Heidi Rytky  
Timo Tuomisto  
Jussi Kuortti, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Riitta Hermiö, Sihteeri, sihteeri  
Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja, esittelijä  
Emil Ackerman, Tietojohdaja, saapui 16:16, poistui 16:58  
Arto Ranta, strategiajohtaja, poistui 15:53  
Tenhovuori Sini, HR-suunnittelija, poistui 16:58  
Valkama Anu, saapui 17:00  
Keronen Mari, saapui 17:00  
Salonen Päivi, HR-palvelupäällikkö, poistui 15:53

Poissa

Antti Ivanoff

Allekirjoitukset

Ulla Kampman  
Puheenjohtaja

Riitta Hermiö  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.10.2022

13.10.2022

Sami Kymäläinen

Klaus Myllymäki

19.10.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Keijo Kaleva  
§56

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 15.10.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 50

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista jaoston kokoukseen 12.10.2022 on toimitettu sähköisesti 7.10.2022. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 7.10.2022 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.10.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 51

### Pöytäkirjan tarkastajat

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.4.2022 (§ 8) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Sami Kymäläinen ja Klaus Myllymäki. Varalla Petteri Hinkka ja Pilvi Kärkelä.

#### **Päätös**

Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa Sami Kymäläinen ja Klaus Myllymäki sekä Keijo Kaleva § 56.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 52

### Läsnäolo- ja puheoikeudet

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden strategiajohtaja Arto Rannalle, HR-palvelupäällikkö Päivi Saloselle, tietojohdaja Emil Ackermanille, HR-suunnittelija Sini Tenhovuorelle kokouksen ajaksi sekä Anu Valkamalle ja Mari Keroselle Tiedoksi merkittävät asiat -kohdan ajaksi.

#### Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden strategiajohtaja Arto Rannalle, HR-palvelupäällikkö Päivi Saloselle, tietojohdaja Emil Ackermanille, HR-suunnittelija Sini Tenhovuorelle kokouksen ajaksi sekä Anu Valkamalle ja Mari Keroselle §56 Tiedoksi merkittävät asiat -kohdan ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 53

### Henkilöstöohjelman tilannekatsaus

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiaa on valmisteltu huolellisesti vuoden 2022 aikana. Työhön ovat osallistuneet luottamushenkilöt, asukkaat, henkilöstö sekä eri sidosryhmät. Ensimmäistä strategiaa luodessa laaja osallistuminen on erityisen tärkeää, jotta jokainen voi kokea strategian omakseen.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ensimmäinen strategia on perusta lähivuosien päätöksenteolle ja toimeenpanolle, sekä ohjaa uuden organisaation rakentamista ja sen toimintatapojen vakiinnuttamista. Muutokseen liittyy paljon epävarmuustekijöitä sekä alueellisella ja kansallisella tasolla, ja strategian tulee luotsata organisaatio läpi suuren muutosvaiheen.

Strategiset kehittämisohjelmat ovat koko konsernia koskevia kehittämisohjelmia ja ne laaditaan strategiaa toimeenpaneviksi kärjiksi. Hyvinvointialueen strategia ja toimintakulttuuri vaikuttavat keskeisesti siihen, minkälaisena henkilöstöön liittyvät tavoitteet ja henkilöstöjohtaminen organisaatiossa näyttäytyvät. Jaoston tehtävänä on valmistella aluehallituksen hyväksyttäväksi hyvinvointialueen henkilöstöpoliittiset linjaukset, jotka perustuvat ajantasaiseen tietopohjaan. Hyvinvointialueelle laaditaan henkilöstöohjelma, jonka perustana on hyvinvointialueen strategia.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Jaosto merkitsee tiedoksi strategialuonnoksen ja henkilöstöohjelman valmisteluprosessin tilannekatsauksen sekä tekee linjaukset valmistelusta.

#### Kokouskäsittely

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijoina § 53 käsittelyn aikana strategiajohtaja Arto Rantaa ja HR-palvelupäällikkö Päivi Salosta, jotka poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

#### Päätös

Jaosto merkitsi tiedoksi strategialuonnoksen ja henkilöstöohjelman valmisteluprosessin tilannekatsauksen sekä tehdään linjaukset valmistelusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 54

### Hyvinvointialueen työehtosopimus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Niiranen

taina.niiranen@pirha.fi

henkilöstöjohtaja

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n valtuuskunta ja SOTE ry:n hyväksyivät maanantaina 3.10.2022 valtakunnansovittelijan tekemän sovintoehdotuksen. Sovintoehdotuksen mukainen erillissopimus kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten soveltamisesta on voimassa 1.5.2022–30.4.2025.

Hyväksytyn sovintoehdotuksen mukaan SOTE ry hyväksyy kesäkuussa kunta-alalle saadun työmarkkinaratkaisun kokonaisuudessaan. Lisäksi sovittiin siitä, miten SOTE-sopimukseen kuuluvien työntekijöiden palkkoja yhteensovitetaan uusilla hyvinvointialueilla ja hyvinvointiyhtymissä.

Osana sovintoa sovittiin myös kertakorvauksesta tietyille koronapotilaita hoitaneille ammattilaisille. 600 euron kertapalkkio maksetaan erikseen määritellyissä sosiaali- ja terveysalan tehtävissä toimiville ja koronapotilaita valmiuslain aikaisissa erityisolosuhteissa hoitaneille SOTE-sopimuksen piirissä oleville.

Sopimuksessa sovittiin myös siitä, että hoitajien ja esihenkilöiden työoloja ja työkykyä seurataan järjestelmällisesti yhdessä. Lisäksi SOTE-sopimuksen yleistyöajassa työskentelevät saavat mahdollisuuden ruokaila työvuoron aikana työajalla. Aiemmin tämä mahdollisuus on ollut vain jaksotyöaikaan tekeville.

### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 55

### Tietojohtaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Emil Ackerman

emil.ackerman@pirha.fi

Tietoarkkitehti

Hyvinvointialueella valmistellaan yhtenäistä tietojohtamisen toimintamallia.

Esityksessä kuvataan Pirkanmaan hyvinvointialueen tietojohtaminen mukaan lukien lähtötilanne, tarpeet, visio, strategia ja sisäinen organisoituminen. Lisäksi tarkastellaan tietojohtamisen henkilöstönäkökulmaa. Asiaa esittelevät tietojohtaja Emil Ackerman sekä HR-suunnittelija Sini Tenhovuori.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijoina § 55 käsittelyn aikana tietojohtaja Emil Ackermania ja HR-suunnittelija Sini Tenhovuorta, jotka poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 56

### Tiedoksi merkittävät asiat

Anu Valkama ja Mari Keronen ovat osallistuneet työvuorosuunnittelun pilottiin. Kuullaan heidän kokemuksiaan työvuorosuunnittelun pilotista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijoina § 56 käsittelyn aikana pääluottamusmies Anu Valkamaa ja pääluottamusmies Mari Kerosta, jotka poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§50, §51, §52, §53, §54, §55, §56

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).